



Государственный комитет Псковской области по культуре
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЕАТРАЛЬНО-КОНЦЕРТНАЯ
ДИРЕКЦИЯ»**

180000, г. Псков, ул. Пушкина, д. 13, тел/факс 72-74-02
e-mail: info@drampush.ru

ПРИКАЗ № 57/7

«05» августа 2016 г.

г. Псков

**Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения работников ГАУК ПО
«Театрально-концертная дирекция» к совершению
коррупционных правонарушений,
организации проверки этих сведений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников ГАУК ПО «Театрально-концертная дирекция» к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки этих сведений (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Д.Д. Месхиев

Приложение № 1
к Приказу № 57/7 от 05.08.2016 г.
Утверждено Приказом
Генерального директора
Д.Д.Месхиева

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
работников Государственного автономного учреждения культуры Псковской области
«Театрально-концертная дирекция» к совершению коррупционных правонарушений,
организации проверки этих сведений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников Государственного автономного учреждения культуры Псковской области «Театрально-концертная дирекция» (далее – работник) к совершению коррупционного правонарушения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Фактом обращения к работнику в целях склонения его к коррупционным правонарушениям является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах лица, которое может повлечь:

- злоупотребление служебным положением;
- злоупотребление полномочиями;
- коммерческий подкуп, дачу взятки, получение взятки;
- иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному работнику другими физическими лицами.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя, перечень сведений,
содержащихся в уведомлении

2.1. Работник обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – обращение).

2.2. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а в случае если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений организации, уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя руководителя организации в письменном виде.

Уведомление (приложение № 1 к Порядку) может быть направлено по почте с уведомлением о получении.

2.4. В уведомлении указывается:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- 3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- 4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- 5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- 8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Ответственным за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, является лицо, на которое возложены обязанности по проведению антикоррупционной политики в Учреждении. Указанное лицо обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2 к настоящему Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью организации и подписью должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

3.3. Экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации лицом, на которое возложены обязанности по проведению антикоррупционной политики в Учреждении, передается на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

4.1. Организация достоверности проверки сведений, изложенных в уведомлении, осуществляется Комиссии по противодействию коррупции.

4.2. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Генеральному директору Учреждения для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

4.3. При наличии в уведомлении информации о совершенном или подготавливаемом преступлении, а также в случае выявления такой информации в ходе проверки достоверности сведений, указанных в уведомлении, информация незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работников ГАУК ПО «Театрально-концертная дирекция» к совершению коррупционных правонарушений, перечню сведений, содержащихся в уведомлении, организации проверки этих сведений и порядку регистрации уведомлений

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)
от _____

(Ф.И.О. работника, замещаемая должность с указанием структурного подразделения

Уведомление

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим уведомляю об обращении ко мне «_____» _____ 20____ г. _____ гражданина

Ф.И.О., должность, место работы (службы)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционному правонарушению)

дата

подпись

расшифровка

